

REGLAMENTO DE CUENTA PARA LAS USUARIOS DE LA PLATAFORMA

1. NORMAS GENERALES

- 1.1. El servicio "Cuenta de usuario" descrito en el Reglamento lo pone a disposición el Proveedor de servicios BN-24 Sp. z o.o. , número de registro en la Polonia: KRS 0001116738 con domicilio social en Aleje Jerozolimskie 89/43, Varsovia, Polonia, código postal: 02-001, una sociedad de responsabilidad limitada plenamente constituida en el Registro de Empresas de la Polonia, el los términos especificados en el Reglamento.
- 1.2. Antes de crear una Cuenta de Usuario, lea atentamente el Reglamento. Al crear una Cuenta, el Usuario confirma que ha leído su contenido y acepta todas las disposiciones en su totalidad marcando la casilla de verificación con la información: "Acepto las Normas de Usuario".
- 1.3. Cuando el Reglamento se refiera a la Plataforma, al Receptor del Servicio, al Usuario, al Usuario Principal, al Servicio, al Sitio Web del Prestador del Servicio y a los Días Hábiles, deberá entenderse como los conceptos especificados en el Reglamento para la Prestación de Servicios, disponible en el sitio web del Proveedor de Servicios pagorapido.es en la pestaña "Documentos".
- 1.4. Este Reglamento está disponible en versión electrónica en el sitio web del Prestador de Servicios, permitiendo su descarga, grabación e impresión.
- 1.5. En lo no regulado en el Reglamento, se aplicarán las disposiciones pertinentes de la legislación de aplicación general.
- 1.6. El Proveedor de Servicios se reserva el derecho de modificar el Reglamento en cualquier momento. El Usuario será informado sobre los cambios en el Reglamento con al menos 7 días de antelación a la dirección de correo electrónico del Usuario. Los cambios entran en vigencia desde el momento indicado en la notificación sobre el cambio al Reglamento (que no puede ocurrir antes de los 7 días). Los cambios se consideran aceptados por el Usuario desde el momento en que continúa utilizando la Plataforma después de la entrada en vigor de las modificaciones. La no aceptación del Reglamento supondrá la terminación de la prestación de los Servicios.
- 1.7. Se aplicará la ley de la jurisdicción donde se haya registrado la dirección registrada del Proveedor de Servicios. Además, cualquier disputa que surja en relación con la prestación de los Servicios será llevada ante el tribunal competente de la jurisdicción donde esté registrada la dirección registrada del Proveedor de Servicios.

2. DEFINICIONES

- 2.1. **Regulaciones**- estas regulaciones, que contienen las reglas para crear y usar una Cuenta de Usuario,
- 2.2. **Cuenta** - un servicio o conjunto de servicios proporcionados electrónicamente disponibles para los Usuarios que se han registrado e iniciado sesión en la Plataforma, así como un conjunto de datos del Usuario y configuraciones relacionadas con el funcionamiento de los servicios que requieren iniciar sesión.

- 2.3. **Dirección de correo electrónico**- la dirección del buzón de correo electrónico al que tiene acceso el Usuario, a través del cual el Usuario recibe mensajes sobre el funcionamiento de la Plataforma y los servicios prestados por el Proveedor de Servicios.
- 2.4. **Acuerdo**- un acuerdo para la prestación del servicio de mantenimiento de una Cuenta de Usuario.

3. REGISTRO DE LA CUENTA DE USUARIO

- 3.1. Al abrir la cuenta del Receptor del Servicio, el Receptor del Servicio debe registrarse y activar una Cuenta de Usuario individual. La condición para el Registro es aceptar todo el contenido del Reglamento marcando la casilla de verificación y proporcionando los datos personales marcados como obligatorios en el formulario de registro.
- 3.2. Se envía un enlace para confirmar la dirección de correo electrónico a la dirección de correo electrónico del Usuario proporcionada por el Usuario. Luego de aceptar todo el contenido del Reglamento e iniciar sesión, el Usuario activará automáticamente la Cuenta.
- 3.3. Tras activar la Cuenta de Usuario, el Usuario está obligado a cambiar la contraseña que le ha sido proporcionada.
- 3.4. El Acuerdo se concluye con el Usuario tras la activación de la Cuenta de Usuario. El Acuerdo finaliza con la eliminación de la Cuenta de Usuario. El Servicio Electrónico "Cuenta" se proporciona de forma gratuita mientras dure la Cuenta del Usuario. El Usuario del Servicio tiene la opción, en cualquier momento y sin dar un motivo, de eliminar la Cuenta (renunciar a la Cuenta) enviando una solicitud apropiada al Proveedor de Servicios por correo electrónico a la siguiente dirección: it@pagorapido.es o por escrito a la dirección del domicilio social del Proveedor de Servicios mencionado anteriormente. El Proveedor de Servicios se reserva el derecho de eliminar la Cuenta de Usuario si permanece inactiva durante un período de al menos 2 años o tras la terminación o vencimiento del Acuerdo de Cooperación celebrado entre el Proveedor de Servicios y el Usuario del Servicio.
- 3.5. Durante el Registro, así como durante el uso del Servicio, el Usuario está obligado a proporcionar datos verdaderos, exactos y actualizados.
- 3.6. En situaciones excepcionales, particularmente aquellas causadas por problemas técnicos, es posible que el Proveedor de Servicios cree una Cuenta de Usuario.

4. REGLAS DE USO DE LA CUENTA DE USUARIO

- 4.1. El Usuario sólo podrá utilizar una Cuenta.
- 4.2. El nombre de la cuenta de usuario es la dirección de correo electrónico del usuario.
- 4.3. El Proveedor de Servicios se reserva el derecho de eliminar o bloquear la Cuenta de Usuario en cualquier momento en caso de que un Usuario viole las disposiciones del Reglamento o disposiciones legales y en una situación en la que el contenido publicado por el Usuario viole la ley.
- 4.4. El Receptor del Servicio está obligado a utilizar la Cuenta de Usuario de manera consistente con la ley y las buenas prácticas, teniendo en cuenta el respeto por los derechos personales y los derechos de autor y la propiedad intelectual del Proveedor del Servicio (que cubre todo el contenido presentado en el sitio web pagorapido.es y en la Plataforma) y de terceros. El destinatario del servicio está obligado a introducir datos

- coherentes con la situación real. El Receptor del Servicio tiene prohibido proporcionar contenido ilegal.
- 4.5. Está prohibido proporcionar a otras personas la contraseña de la Cuenta de Usuario o los datos que permitan el uso de la Plataforma utilizando la Cuenta de Usuario. Sólo una persona puede utilizar la Cuenta de Usuario: el Usuario para quien se creó la Cuenta.
 - 4.6. El Usuario es responsable de todas las actividades relacionadas con el uso de la contraseña de una Cuenta determinada y está obligado a mantener la contraseña estrictamente confidencial.
 - 4.7. Está prohibido suplantar a otras personas o facilitar datos falsos. El Proveedor de Servicios informa que no verifica de ninguna manera la identidad de los Usuarios al registrar Cuentas. En caso de dudas justificadas sobre la exactitud de los datos proporcionados por el Usuario, el Proveedor de Servicios se reserva el derecho de limitar la capacidad del Usuario para utilizar la Plataforma hasta que el Usuario confirme que ha proporcionado datos verdaderos. El Prestador del Servicio indicará al Usuario cómo confirmar los datos mediante un mensaje enviado a la dirección de correo electrónico del Usuario.
 - 4.8. El Proveedor de Servicios no cobra al Usuario ninguna remuneración por el uso de la Cuenta de Usuario.
 - 4.9. La Cuenta de Usuario se puede utilizar utilizando los siguientes navegadores web: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge. Para el correcto funcionamiento de la Cuenta de Usuario, se requiere soporte de JavaScript en el navegador web y el consentimiento del Usuario para utilizar las cookies necesarias (AspNetCore.Identity.Application y .AspNetCore.Antiforgery.*).
 - 4.10. El Usuario deberá abstenerse de realizar actuaciones que puedan dificultar o alterar el funcionamiento de la Plataforma.
 - 4.11. El Proveedor de Servicios informa sobre riesgos específicos relacionados con el uso de los servicios prestados electrónicamente a través de Internet en forma de la posibilidad de "infectar" el sistema de información con software malicioso, en particular virus, "gusanos" o "caballos de Troya". Para evitar las amenazas antes mencionadas, se recomienda que el Usuario equipe su equipo informático con un programa antivirus y actualice constantemente este programa, así como configurar correctamente el navegador web. El uso de los servicios prestados electrónicamente puede implicar el riesgo de obtención y modificación de los datos del Usuario por parte de personas no autorizadas, por lo que los Usuarios deberán utilizar medidas técnicas adecuadas para minimizar las amenazas antes mencionadas. En particular, utilice programas antivirus y programas que protejan la identidad de los usuarios de Internet. La persona autorizada del Proveedor de Servicios nunca solicita al Usuario que le proporcione su(s) contraseña(s) de ninguna forma. El Usuario podrá dejar de utilizar la Plataforma en cualquier momento, en particular si no acepta los cambios introducidos en el Reglamento, la Política de Privacidad o las actualizaciones de la Plataforma.
 - 4.12. El Usuario podrá dejar de utilizar la Plataforma en cualquier momento, en particular si no acepta los cambios introducidos en el Reglamento, la Política de Privacidad o las actualizaciones de la Plataforma.

5. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los derechos sobre la Plataforma y los Servicios, incluidos los derechos de autor, los derechos de propiedad intelectual sobre su nombre, dominio de Internet y sitios web pertenecen al Proveedor de Servicios, y solo podrán usarse de manera consistente con el Reglamento y Reglamento para la Prestación de Servicios.

6. COMUNICAR ERRORES Y PRESENTAR QUEJAS

- 6.1. Cualquier reporte sobre el mal funcionamiento o mal funcionamiento del Servicio deberá ser reportado vía correo electrónico a la siguiente dirección: it@pagorapido.es
- 6.2. Si el problema no se aclara inmediatamente después de informar, la falla no se elimina y no se restablece el funcionamiento correcto de la Cuenta, el Receptor del Servicio puede enviar una queja por correo electrónico a la siguiente dirección de correo electrónico: complaint@pagorapido.es Se considera que la fecha de presentación de una queja por correo electrónico es la fecha de envío de la notificación al Proveedor de Servicios a la dirección de correo electrónico antes mencionada. La reclamación deberá enviarse desde la dirección de correo electrónico del Usuario, conteniendo el nombre, apellidos, número de teléfono móvil del Usuario, así como una descripción detallada del motivo de la reclamación.
- 6.3. La denuncia presentada será considerada inmediatamente, a más tardar dentro de los 14 días siguientes a su presentación.
- 6.4. El Proveedor de Servicios está obligado a restablecer el correcto funcionamiento de la Cuenta o a presentar al Usuario por correo electrónico su posición sobre la queja denunciada junto con la justificación.
- 6.5. Una vez agotado el procedimiento de reclamación, el Usuario tiene derecho a presentar sus reclamaciones ante los tribunales. El tribunal competente será el del domicilio social del Proveedor de Servicios.

7. DATOS PERSONALES

- 7.1. El Procesador de sus datos personales es el Proveedor de servicios. Para obtener información detallada sobre el tratamiento de sus datos, puede enviar un mensaje a la dirección de correo electrónico consumer@pagorapido.es o contactar con la dirección del Encargado mencionada anteriormente.
- 7.2. El Procesador procesa datos personales proporcionados por el Usuario en relación con la configuración de una cuenta y proporcionados durante el uso de la Cuenta. El Procesador procesa datos para los siguientes fines y sobre la base de las siguientes bases legales: implementación del servicio proporcionado electrónicamente en forma de una cuenta y permitir al Usuario utilizar las funcionalidades relacionadas (Artículo 6(1)(b) del GDPR) , cumplimiento de las obligaciones legales del Procesador (Artículo 6(1)(c) del GDPR), consistentes en mejorar las funcionalidades y servicios ofrecidos por el Procesador, garantizar la seguridad de la Plataforma, realizar actividades consistentes en mejorar y coordinar la trabajo, incluido el mantenimiento registros internos (por ejemplo, registro de correspondencia), determinación, investigación y defensa contra reclamaciones.

- 7.3. Proporcionar datos es una condición para celebrar un acuerdo: crear una Cuenta y utilizar sus funcionalidades, y no proporcionarlos resultará en la imposibilidad de celebrar y ejecutar el acuerdo.
- 7.4. Los datos personales se almacenan:
 - 7.4.1. Los datos recopilados en la Cuenta se almacenan durante el período de tiempo que el Usuario utiliza la Cuenta. Si se elimina la Cuenta, todos los datos se eliminarán inmediatamente, excepto los datos necesarios para el proceso de queja y el manejo de cualquier reclamo; estos datos se almacenarán hasta que expiren los períodos de prescripción para reclamos que surjan de pedidos completados. Si deja de utilizar la Cuenta, los datos se procesarán durante un período de 3 años a partir de la fecha de la última actividad en la Cuenta y la expiración de los plazos de prescripción de reclamaciones derivadas de los Servicios proporcionados por el Procesador.
 - 7.4.2. Los datos relativos a los Servicios prestados por el Procesador se almacenarán durante el período necesario para cumplir con las obligaciones fiscales y contables derivadas de las leyes reglamentarias.
- 7.5. Los destinatarios de los datos personales del Usuario, según la finalidad de su procesamiento, son los subcontratistas del Procesador, oficinas de correos, empresas de mensajería, aseguradoras, bancos, empresas de transporte y otras entidades que prestan servicios al Procesador (en particular empresas que brindan soporte técnico y de TI). servicios, despachos de abogados cooperantes y autoridades fiscales, auditores externos, traductores y otras entidades que presten servicios al Administrador) que deben tener acceso a los datos para desempeñar sus funciones. Estas entidades tendrán acceso a los datos del Usuario únicamente con el fin de realizar sus tareas y en la medida necesaria.
- 7.6. El usuario tiene los siguientes derechos:
 - 7.6.1. solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión o limitación del tratamiento, así como el derecho a transferir datos,
 - 7.6.2. si la base para el procesamiento de datos personales es nuestro interés legítimo: el derecho a oponerse en cualquier momento al procesamiento de datos personales por motivos relacionados con una situación particular,
 - 7.6.3. si la base para el procesamiento de datos personales es el interés legítimo del Procesador que consiste en marketing directo: el derecho a oponerse en cualquier momento al procesamiento de datos personales con el fin de implementar actividades de marketing,
 - 7.6.4. en caso de que el Usuario haya dado su consentimiento al tratamiento de datos personales o a recibir información del Encargado (por ejemplo, información comercial), también tiene derecho a retirar el consentimiento expreso sin que ello afecte a la licitud del tratamiento o envío de la información realizada. basado en el consentimiento antes de su retirada. Si pretendemos procesar los datos del Usuario basándose en el consentimiento, lo informaremos con antelación y tomaremos medidas para garantizar que el Usuario pueda expresar su consentimiento. Expresar el consentimiento es siempre voluntario y no hay consecuencias negativas por no expresarlo.
- 7.7. Los derechos anteriores podrán ejercitarse dirigiéndose a la dirección de correo electrónico: consumer@pagorapido.es

- 7.8. El Usuario también tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control.
- 7.9. Los datos personales del Usuario no se utilizarán para la toma de decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.
- 7.10. Los datos personales del Usuario no serán transferidos fuera del Espacio Económico Europeo (a terceros países).

Este Reglamento entró en vigor el 6 de enero de 2025.